

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУСОШ № 24, г. Тулы
О. В. Шестак

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотечно-информационного центра муниципального бюджетного образовательного учреждения – муниципальной общеобразовательной школы № 24 г. Тулы, далее БИЦ МБОУСОШ № 24, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Порядок работы

2.1. Заведующая библиотекой МБОУСОШ № 24:

- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда, производит их сверку с ФСЭМ;
- осуществляют сверку поступающих в БИЦ новых изданий с федеральным списком;
- осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фонде БИЦ МБОУСОШ № 24 изданий, включенных в ФСЭМ.
- контролируют при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению (только для лиц старше 18 лет) для научной и иной работы, исключая массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.
- при обнаружении материалов из ФСЭМ, заведующая библиотекой обязана изъять их из открытого доступа к фонду и хранить их в закрытых, для доступа пользователей, шкафах, также, следить за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в

открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

- при выявлении запрещенных материалов, на обложку ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;

- на выявленные материалы в фонде БИЦ МБОУСОШ № 24 составляет сводный Акт по установленной форме (Прил.2);

- делает соответствующие отметки в инвентарной книге и на каталожных карточках выявленных изданий;

- регулярно, не реже одного раза в квартал, организует работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в БИЦ к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведённой сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки;

- уведомляет руководителя образовательного учреждения (или и. о. руководителя) о выявлении материалов, или электронного доступа к ним, входящих в ФСЭМ.

3. Обслуживание пользователей

3.1. Материалы, входящие в ФСЭМ, выдаются лишь лицам, достигшим совершеннолетия.

3.2. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.1. настоящей инструкции.

3.2. Пользователь оформляет заявление по форме (Прил.3), заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявление на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.

3.3. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБОУСОШ № 24.

4.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующая библиотекой образовательного учреждения.

**Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки**

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки № (отдела) и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г., в фонде библиотеки ОУ выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Подпись заведующей библиотекой.

**Сводный Акт сверки
библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в едином библиотечном фонде МБОУСОШ № 24 документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения библиотеки.

Подписи: _____

Образец заявления читателя

Заведующей библиотекой МБОУСОШ № 24

от читателя (Фамилия, И.О.)

Заявление

В связи с работой над _____ (статьёй, диссертацией, научной работой, дипломом и т.д.) прошу выдать мне издание (указать автора, название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись